

# Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

## Format C

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van ‘geneeskundige ggz’, dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

### I. Algemene informatie

#### 1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: A.A.D. van Buuren  
BIG-registraties: 03902040801  
Overige kwalificaties: arts  
Basisopleiding: artsexamen geneeskunde  
AGB-code persoonlijk: 94003866

#### Praktijk informatie 1

Naam praktijk zoals bekend bij KVK: Praktijk voor psychotherapie Arnoud van Buuren  
E-mailadres: info@arnoudvanbuuren.nl  
KvK nummer: 27348773  
Website: www.arnoudvanbuuren.nl  
AGB-code praktijk: 94055522

#### 2. Biedt zorg aan in

Omdat in het Zorgprestatie-model nog wordt gewerkt met een onderscheid in basis- en specialistische ggz wordt tijdelijk deze vraag ook opgenomen in het kwaliteitsstatuut. Dit onderscheid zal in de toekomst vervallen en dan blijft uitsluitend de indeling in categorieën over.

##### 2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.  
de gespecialiseerde-ggz

##### 2b.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.  
Categorie A  
Categorie B

#### 3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Patiënten/cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

##### 3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw patiënten/cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

De praktijk behandelt volwassenen middels inzichtgevende psychotherapie, emdr en lichaamsgerichte therapie met stemmings- en/of angststoornissen, psychotrauma, persoonlijkheidsproblematiek, somatoforme problematiek, identiteitsproblemen, aanpassingsproblemen en verslavingsgerelateerde problematiek en richt zich vooral op individuen. In voorkomende gevallen wordt het systeem bij de behandeling betrokken.

##### 3b. Patiënten/cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Overige aan een middel  
Depressie

Angst

Restgroep diagnoses

Dissociatieve stoornissen

Genderidentiteitsstoornissen

Psychische stoornissen door een somatische aandoening

Slaapstoornissen

Persoonlijkheid

Somatoforme stoornissen

Eetstoornis

#### **4. Samenstelling van de praktijk**

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

##### **Indicerend regiebehandelaar 1**

Naam: Arnoud van Buuren

BIG-registratienummer: 39020408016

##### **Coördinerend regiebehandelaar 1**

Naam: Arnoud van Buuren

BIG-registratienummer: 39020408016

#### **5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk**

##### **5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:**

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

ggz-instellingen

##### **5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):**

Huisartsen in het gezondheidscentrum Vondellaan en hun POH's

Collega psychotherapeuten in en buiten het centrum (Tijdgat(29061114116),

Collega psychologen en psychiater binnen het gezondheidscentrum Vondellaan

##### **5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Vooraf consultatie, medebehandeling, eventueel opschalen, waarneming

Medicatie kan ik zelf voorschrijven of wordt in overleg met de huisarts voorgeschreven.

##### **5d. Patiënten/cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crisis terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):**

De praktijk heeft geen 7x24 uren bereikbaarheid, dat weten cliënten bij aanvang van de behandeling.

Bij crisis-situaties worden altijd ad-hoc-afspraken gemaakt met de verwijzende huisarts over

eventuele opschaling naar consultatie door de crisisdienst van de GGZ.

Sinds de start van mijn praktijk in 1994 is deze opschaling 3 keer voorgekomen om even de reikwijdte te schetsen.

##### **5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?**

Nee, omdat: Dit zelden voorkomt, namelijk eens per 7 jaar.

##### **5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:**

In mijn rol als regiebehandelaar in de ggz werk ik monodisciplinair. Voor het behouden van mijn registratie als

beroepsbeoefenaar en de verplichtingen die voortvloeien uit de visitatie van mijn

beroepsvereniging(en) neem ik deel aan interviserende en lerende netwerken met mijn collega 's

uit dezelfde beroepsgroep. Deelname aan extra multidisciplinaire lerende netwerken gaat ten koste

van de zorg aan patiënten vanwege de benodigde tijd en inspanningen die daarvoor nodig zijn.  
Daarom beperk ik mij tot de lerende netwerken die ik hier heb aangegeven.  
M.Krieger (systeemtherapeut-12072/NVPA 1010146)N.Tijdgat (psychotherapeut 29061114116) ECM  
vd Knaap (psychotherapeut 19045727825)

#### **5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:**

Intervisiegroep komt 6-8 maal per jaar bij elkaar

Er wordt een aanwezigheidsverslag bijgehouden

Naast indicaties en behandelingen van cliënten worden ook zaken met betrekking de invulling van het regiebehandelaarschap en het functioneren van de praktijk besproken

#### **6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg**

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

#### **Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is**

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: [www.arnoudvanbuuren.nl](http://www.arnoudvanbuuren.nl)

#### **7. Behandeltarieven:**

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

[www.arnoudvanbuuren.nl](http://www.arnoudvanbuuren.nl)

#### **8. Kwaliteitswaarborg**

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

[www.arnoudvanbuuren.nl](http://www.arnoudvanbuuren.nl)

#### **9. Klachten- en geschillenregeling**

**Mijn patiënten/cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):**

[LVVP@klachtencompany.nl](mailto:LVVP@klachtencompany.nl)

**Link naar website:**

<https://www.lvvp.info/voor-clienten/hoe-te-handelen-bij-klachten-over-de-behandelaar/>

#### **10. Regeling bij vakantie en calamiteiten**

**10a. Patiënten/cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij**

Naam vervangend behandelaar:

Tijdgat

**10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:**

Ja

**II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt**

## **11. Wachtijd voor intake en behandeling**

Patiënten/cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: [www.arnoudvanbuuren.nl](http://www.arnoudvanbuuren.nl),  
[www.lvvp.info/zoekhulpverlener](http://www.lvvp.info/zoekhulpverlener)

## **12. Aanmelding en intake**

**12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt/cliënt):**

Patient meldt zich telefonisch op een vast telefonisch spreekuur, gepubliceerd op mijn website. Praktijkhouder doet zelf de telefonische intake en vervolgens de intake vis a vis, 3 gesprekken, inclusief het adviesgesprek. In het adviesgesprek worden de behandelaafspraken door praktijkhouder met de patient gemaakt en vastgelegd. Er is nooit een wachttijd tussen intake en behandeling. Soms kan er een wachttijd zijn (maximaal 12 weken) tussen telefonische aanmelding en intake.

**12b. Ik verwijz de patiënt/cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt/cliënt:**

Ja

## **13. Behandeling**

**13a. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):**

Ja

**13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Ja

**13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt/cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt/cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:**

De patient kan beschikken over het behandelplan, zoals vastgelegd in het adviesgesprek. De patient kan beschikken over de schriftelijke correspondentie met de verwijzer.

In de intake wordt patient geïnformeerd over alle aspecten van de behandeling o.a. middels een clientenfolder (LVVP), mijn website en een toelichting daarop.

Ik evalueer regelmatig mondeling met de client.

Ik moedig de patient aan om bij vragen of onduidelijkheden dit direct bespreekbaar te maken.

**13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):**

Altijd een evaluatie:

Na 10 sessies, ieder halfjaar, altijd gebaseerd op het afgesproken behandelplan.

Tevredenheidsonderzoek na elke behandeling mondeling

**13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten, medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:**

10 sessies bij aanvang, daarna minimaal halfjaarlijks en afhankelijk van het cluster in het ZPM

**13f. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten/cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):**

Mondeling na afloop van de behandeling

## **14. Afsluiting/nazorg**

**14a. Ik bespreek met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:**

Ja

**14b. De verwijzer wordt hiervan door de (coördinerend) regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt/cliënt hiertegen bezwaar maakt:**

Ja

**14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt/cliënt hier bezwaar tegen maakt:**

Ja

## **15. Omgang met patientgegevens**

**15a. Ik vraag om toestemming van de patiënt/cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:**

Ja

**15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):**

Ja

**15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt/cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:**

Ja

## **III. Ondertekening**

Naam: Arnoud van Buuren

Plaats: Leiden

Datum: 24-03-2022

**Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:**

Ja